

記録員（中学生）の仕事

キックオフ 30 分前 記録委員長は記録委員の指導をお願いします

- 両チーム監督より記録本部（記録委員長）に提出された「第 28 回全国少年少女草サッカー大会記録用紙」を受け取り、以下の項目について記入してください。

- ※(1) 日付を記入
- ※(2) 会場 No. を記入（例）1 会場の A グラウンド . . . 「1-A」
- ※(3) 第何試合を記入
- ※(4) 記録員のサインを記入
- ※(5) 対戦チーム番号、対戦チーム名称を記入



- 記入後、記録委員長に渡してください。審判がメンバーチェックをするために使います。



- 終了後、記録用紙を受け取り、試合に備えます。記録用紙の並べ方は、ベンチの並べ方に合わせます。（チーム番号の若い方を本部の左側に置く）



試合中

- 以下の項目について記入してください。
 - ※(6) 得点した選手の背番号を確認後、チーム内で得点した順に 1 点目を①、2 点目を② . . . とし、通し番号（○で囲む）で記入
試合終了後、合点数を記入
 - ※(7) オウンゴールがあれば記入。試合終了後、合点数を記入
 - ※(8) 前半の得点計、後半得点計、前後半の得点合計を記入
 - ※(9) 警告者、退場者があれば、該当選手に前後半で数を記入



試合終了後

- ※(10)(11) (10)に前半・後半の得点数、(11)に総得点数を記入
- ※(12) PK 戦について。先蹴りか後蹴りかを確認し、○で囲む。蹴った順番に、決まったら○、失敗したら×を記入
- ※(13) PK 戦の結果を記入
- ※(14) 試合後必ずサインをもらう（記録委員長・主審・監督）



記入後、記録用紙を記録委員長へ渡す 記録委員(中学生)の仕事終了

記録委員長の仕事(大人)開始 中学生の仕事を受けて

- ・ 内容を確認し、不備が無ければサインをする。
- ・ 得点、得点者を主審と監督に確認してもらい、OK ならそれぞれのサインをもらう。
- ・ 記録説明会へ来た人に、記録を写メールで記録本部へ送ってもらう。

※試合前に簡略のため、サインをもらわない。試合後再確認で間違いを防ぐためなので