

記録員（中学生）の仕事

キックオフ 30 分前

- 記録委員長は記録委員の指導をお願いします
- 両チーム監督より記録本部（記録委員長）に提出された「第 29 回全国少年少女草サッカー大会記録用紙」を受け取り、以下の項目について記入してください。
 - ※(1).....日付を記入
 - ※(2).....会場 No. を記入（例）1 会場の A グラウンド・・・「1-A」
 - ※(3).....第何試合を記入
 - ※(4).....記録員のサインを記入
 - ※(5).....対戦チーム番号、対戦チーム名称を記入



- 記入後、記録委員長に渡してください。審判がメンバーチェックをするために使用します。



- 終了後、記録用紙を受け取り、試合に備えます。記録用紙の並べ方は、ベンチの並べ方に合わせます。（チーム番号の若い方を本部の左側に置く）



試合中

- 以下の項目について記入してください。
 - ※(6).....得点した選手の背番号を確認後、チーム内で得点した順に 1 点目を①、2 点目を②・・・とし、通し番号（○で囲む）で記入
試合終了後、合点数を記入
 - ※(7).....オウンゴールがあれば記入。試合終了後、合点数を記入
 - ※(8).....前半の得点計、後半得点計、前後半の得点合計を記入
 - ※(9).....警告者、退場者があれば、該当選手に前後半で数を記入



試合終了後

- ※(10)(11).....(10)に前半・後半の得点数、(11)に総得点数を記入
- ※(12).....PK 戦について。先蹴りか後蹴りかを確認し、○で囲む。蹴った順番に、決まったら○、失敗したら×を記入
- ※(13).....PK 戦の結果を記入
- ※(14).....試合後必ずサインをもらう（記録委員長・主審・監督）



記入後、記録用紙を記録委員長へ渡す。.....記録委員(中学生)の仕事終了

記録委員長の仕事(大人)開始

-中学生の仕事を受けて
- ・内容を確認し、不備が無ければサインをする。
- ・得点、得点者を主審と監督に確認してもらい、OK ならそれぞれのサインをもらう。
- ・記録説明会へ来た人に、記録を写メールで記録本部へ送ってもらう。

※試合前に簡略のため、サインをもらわない。試合後再確認で間違いを防ぐためなので

記録以外でも会場運営にご協力よろしくお願ひします。