

## 1. 新規の資格取得手続

審判資格を初めて取得される方  
(新規の資格取得手続)

先ずJFA IDの取得が必須です。

取得方法の詳細は共通・利用者マニュアル第2章  
をご確認ください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 新規4級講習会申込

### ■ 新規4級講習会申込（※サッカーもフットサルも同じ画面です）

- 日本サッカー協会の審判資格をお持ちではない方が、新規資格(4級)を取得するための講習会へ申込を行う流れを説明します。



The screenshot shows the JFA Online Registration Site interface. The left sidebar contains a menu with the following items:
 

- マイページ (会員情報(保有資格の紐付け))
- チーム(サッカー) (チーム情報の管理)
- チーム(フットサル) (チーム情報の管理)
- 審判** (講習会の申し込み、各種申請、審判物品の購入) - This item is highlighted with a red box and a circled '1'.
- 指導者 (講習会・研修会へ参加申し込み)

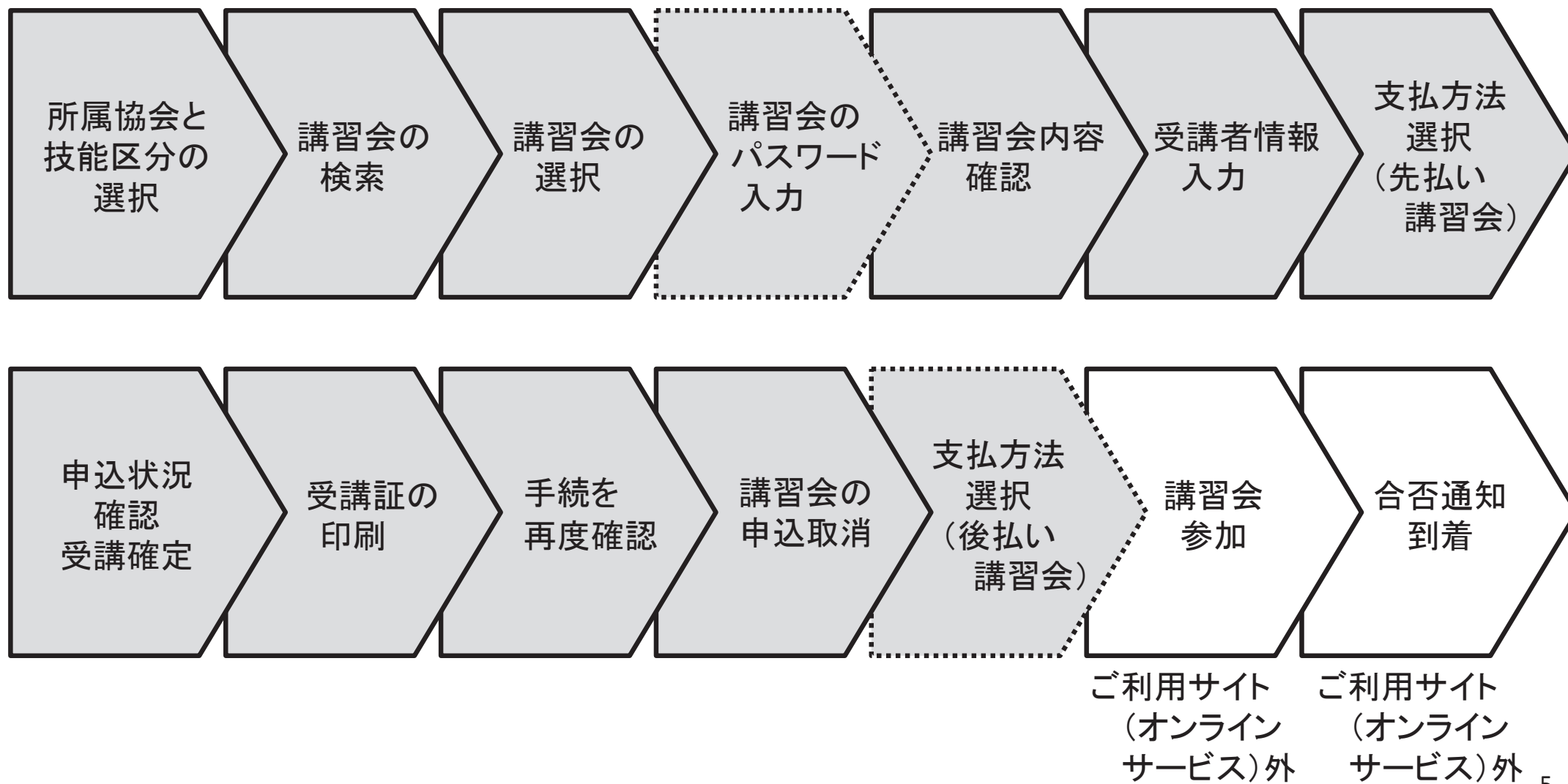
 The main content area displays a 'Topics' section with the message 'トピックスはありません' and a video player for 'JFA ID 保有資格紐付け 手順マニュアル'. Below the video is a 'Message' section with the message 'あなたへのメッセージ' and 'メッセージはありません'.

- ① ログイン画面  
 ( <https://jfaid.jfa.jp/uniid-server/login> ) から、「審判」メニューをクリックします。

# 1. 新規の資格取得手続

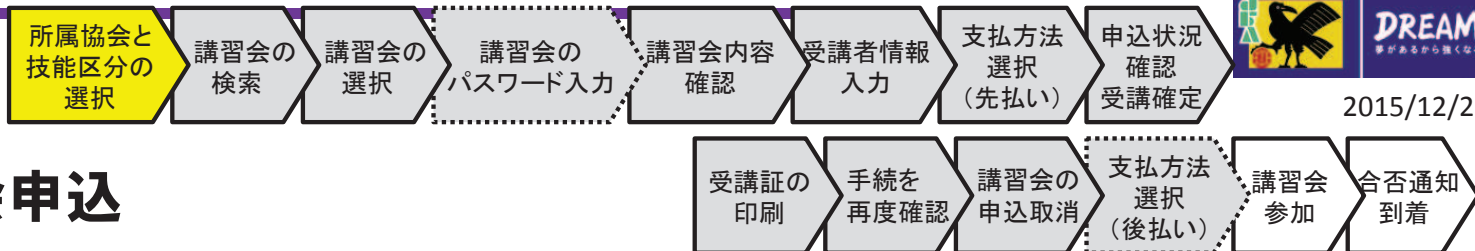
## 1-1. 新規4級講習会申込

■ 講習会申込は、以下の流れになります。



# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 新規4級講習会申込



■ KICKOFFトップ画面から審判新規4級講習会への申込を行います。



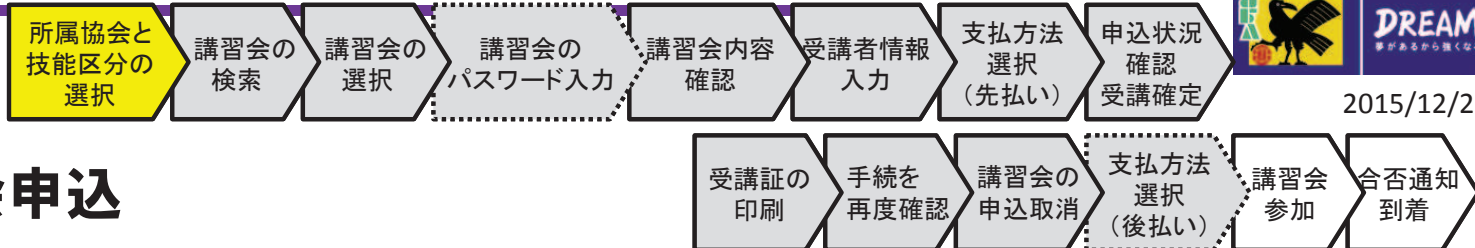
### 画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

### 操作手順

- ① 「審判」を押します。
- ② 「講習会・研修会」→「講習会・研修会申込み」を押します。



# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 新規4級講習会申込

■ 審判資格(失効していない資格)を一つも所持していないユーザーが講習会・研修会申込メニューを選択した際に遷移します。



### 画面説明

審判資格を取りたい方へ  
受講者が審判資格・所属協会を選択する画面です。

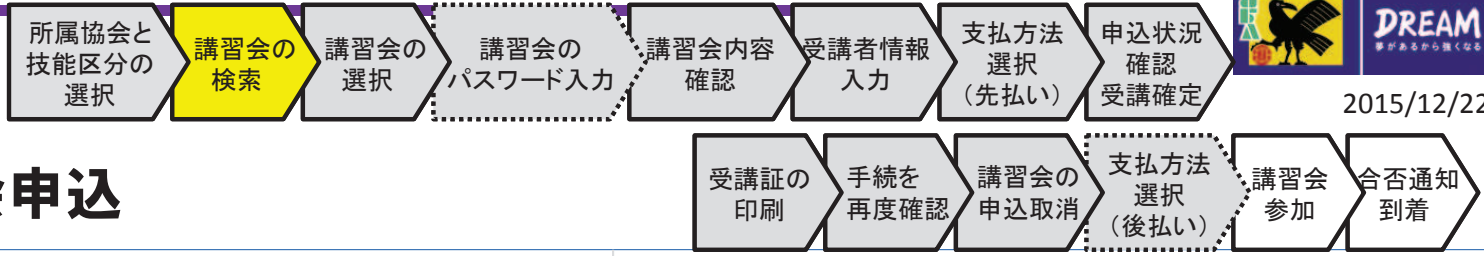
### 操作手順

- ① 取得したい資格を設定します。なお、<審判資格の取得について>も含めて、それぞれの説明書きをご確認ください。
  - 技能区分(必須):  
希望する審判の技能区分  
(サッカー審判員、フットサル審判員、サッカーインストラクター、フットサルインストラクター)
  - 所属協会(必須):  
所属する都道府県協会
- ② 「講習会検索へ進む」ボタンを押します。



# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 新規4級講習会申込



2015/12/22

■ 受講可能な講習会・研修会を検索します。

講習会・研修会申込み

技能区分: サッカー審判  
主催協会: 東京都サッカー協会  
講習会・研修会名:   
パスワード:   
講習会・研修会区分:   
講習会・研修会番号:   
講習会・研修会開催日: ~

検索

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
練馬区協会	新規講習会(013R10000247)	2016	4級	○新規4級サッカー審判取得講習会	2016/01/17~2016/01/17	東京都練馬区	100	2015/11/01~2015/12/25	一般
昭島市協会	新規講習会(013R10000248)	2016	4級	○昭島市サッカー協会2016年度S4級審判員資格新規認定講習会	2016/01/17~2016/01/17	東京都昭島市	100	2015/10/18~2016/01/05	一般・ユース審判(U-18)・ユース審判(U-15)

※: パスワード付講習会・研修会

### 画面説明

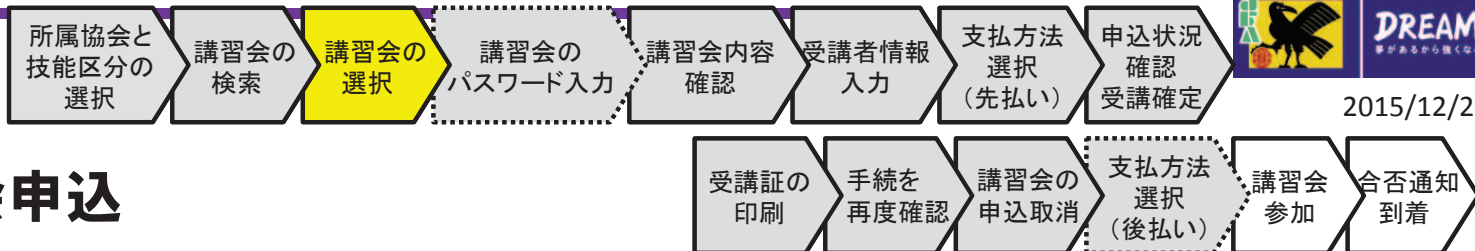
講習会・研修会検索画面  
受講者が講習会・研修会を検索する画面です。

### 操作手順

- 前ページで設定した技能区分、主催協会が表示されています。修正する必要がある場合や、追加の情報がある場合検索条件に設定します。
  - 講習会・研修会名:  
検索条件は部分一致です。
  - 講習会・研修会区分:  
新規講習会を選択してください。
  - 講習会・研修会番号:  
検索条件は12桁完全一致です。
  - 講習会・研修会開催日  
カレンダーから日付を選択してください。
  - パスワード:  
所属協会等より、パスワードを知らされている場合のみ選択できる講習会です。チェックすることによりパスワード付き講習会のみが検索されます。
- 「検索」ボタンを押します。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 新規4級講習会申込



■ 受講する講習会・研修会を選択します。

地区名	講習会・研修会区分(番号)	年度	資格	講習会・研修会名	開催期間	開催場所	定員	申込期間	カテゴリー
練馬区協会	新規講習会(013R10000247)	2016	4級	② 新規4級サッカー審判取得講習会	2016/01/17~2016/01/17	東京都練馬区	100	2015/11/01~2015/12/25	一般
昭島市協会	新規講習会(013R10000248)	2016	4級	② 昭島市サッカー協会2016年度S4級審判員資格取得講習会	2016/01/17~2016/01/17	東京都昭島市	100	2015/10/18~2016/01/05	一般・ユース審判(U-18)・ユース審判(U-15)

### 画面説明

講習会・研修会検索画面

受講者が講習会・研修会を検索する画面です。

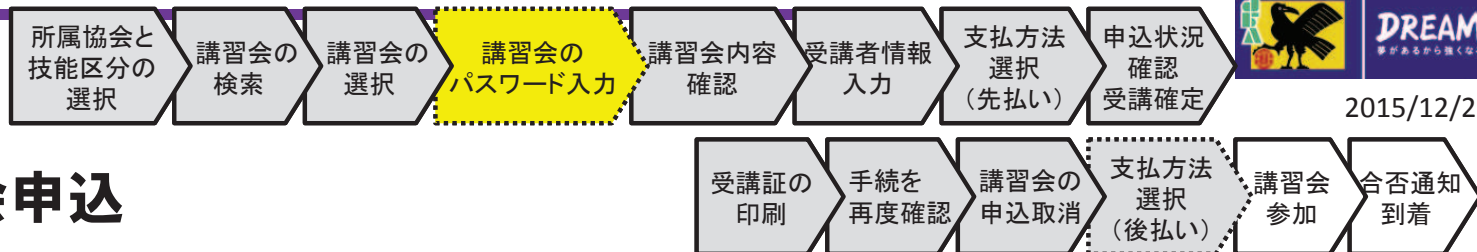
### 操作手順

- ① 受講者の年齢に合わせたカテゴリーと、検索条件に該当する講習会・研修会の情報が一覧で表示されます。
- ② 申込を行う講習会の「講習会・研修会名」のリンクを押します。講習会によっては、次の画面でパスワードを要求される場合があります。パスワードを知らない場合、受講できませんので、所属協会にお問い合わせ下さい。
- ③ 検索条件を設定し直した場合、再度「検索」ボタンを押します。

※申込期間外などの場合は表示されません。詳細については所属協会にお問い合わせください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 新規4級講習会申込



- 講習会・研修会のパスワードを入力します。  
 ※講習会・研修会の申込にあたり、パスワードが設定されている場合のみ表示されます。

### 画面説明

パスワード入力画面

講習会・研修会の申込にパスワードが必要な場合にパスワードを入力する画面です。

### 操作手順

※あらかじめ協会等から連絡されている講習会・研修会申込用のパスワードを確認してください。パスワードが分からない方は講習会・研修会への申込はできません。

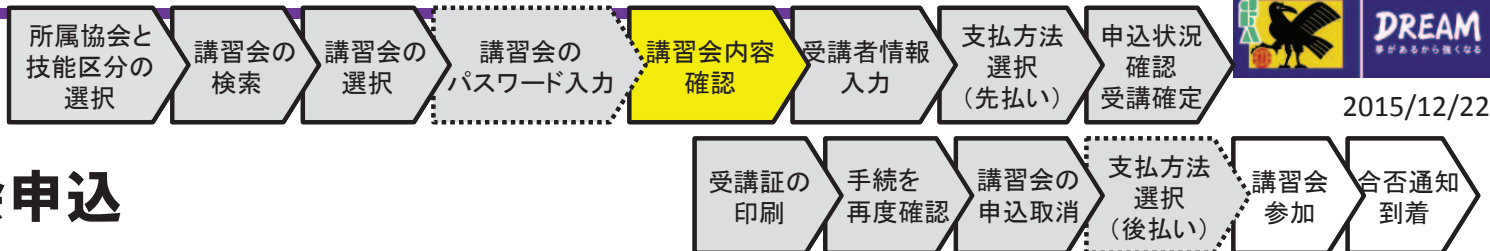
- ① 画面のパスワード入力欄に協会等から連絡されたパスワードを入力します。
- ② 「OK」ボタンを押します。
- ③ 講習会・研修会検索画面に戻る場合は「閉じる」ボタンを押します。

※パスワードが不明の場合、所属協会にお問合せ下さい。



# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 新規4級講習会申込



2015/12/22

■ 講習会・研修会の詳細情報を確認し、申込を行います。

### 画面説明

講習会・研修会詳細画面

講習会・研修会の基本情報、対象、詳細内容を表示する画面です。

### 操作手順

- ① 表示されている講習会・研修会に申込を行う場合、「申込入力」ボタンを押します。  
※講習会・研修会への申込は完了していません。申込情報の確認画面が表示されますので、内容を確認して申込を進めてください。
- ② 講習会・研修会検索画面に戻る場合、「閉じる」ボタンを押します。

※ 申込定員の上限に達している場合は申込できません。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 新規4級講習会申込



- 講習会・研修会受講者の情報を確認し、申込を行います。

申込み講習会・研修会情報	
開催期間	2015/12/24～2015/12/24
場所	
講習会・研修会名称	審判4級
費用	¥5,224 ※お支払の際に、別途、事務取扱手数料がかかります。

電話	自宅	090-0000-0000
	勤務先	
	携帯電話	
連絡先FAX番号		
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net	
所属チーム登録番号		



### 画面説明

講習会受講者情報入力画面  
講習会受講者の情報を入力する画面です。

### 操作手順

- ① ログインしているJFA IDに登録されている受講者の情報が表示されます。
- ② 表示されている受講者の情報で申込を行う場合、「申込」ボタン、または「申込/支払手続きへ」ボタンを押します。

※講習会により表示されるボタン名が異なります。

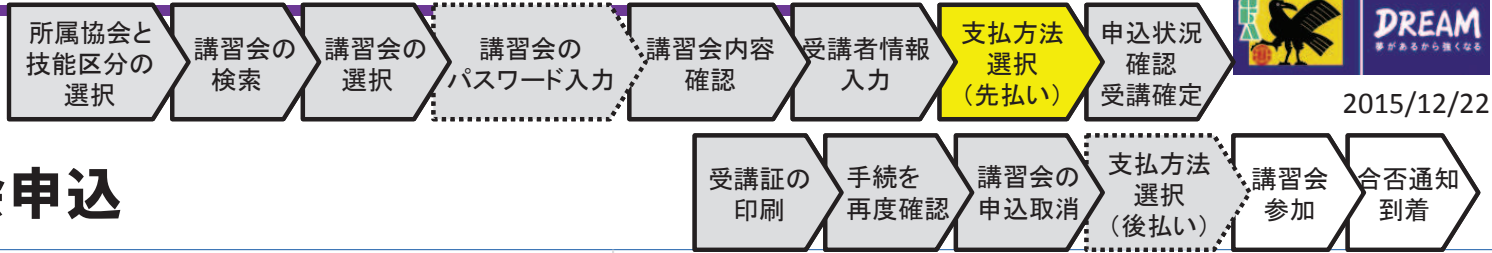
・「申込」ボタン: 申込確定後に支払手続を行う講習会で表示されます。(申込確定後メールにて通知があります。通知内容を確認のうえ支払手続を行ってください。※メールが送られるのはコンビニ・ページのみです。クレジットはメールは送られません。)

・「申込/支払手続きへ」ボタン: 申込手続と支払手続を同時に行う講習会で表示されます。(支払手続完了と同時に申込が確定します。)

- ③ 確認メッセージが表示されたら、「OK」ボタンを押します。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-1. 新規4級講習会申込



2015/12/22

■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価	数量など	金額 (円)
1 審判 新規講習会費用	¥5,020	1	¥5,020 税込
2 審判 登録料(日本サッカー協会)	¥2,500	1	¥2,500
3 審判 登録料(地域サッカー協会)	¥0	1	¥0
4 審判 登録料(都道府県サッカー協会)	¥1,500	1	¥1,500
5 システム利用料			
<b>お支払合計</b>			<b>¥9,020</b>

### 画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

### 操作手順

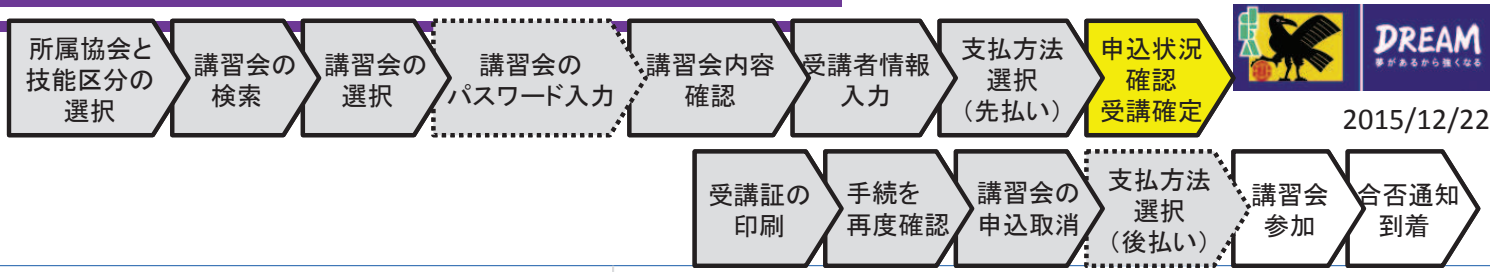
- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
  - クレジットカード
  - コンビニ支払
  - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

※講習会の受講が決定してから支払を行うパターン講習会ではこの画面はスキップされます。申込完了後、受講可否が決定し、お支払ができるようになるまでお待ちください。なお、お支払方法は「1-3-3.後払い講習会の支払方法」を参照してください。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-2. 受講証の印刷



2015/12/22

■ 申込状況の確認から、申込済の講習会を選択します。

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
2015/12/22	新規講習会	支払済	○新規4級サッカー審判取得講習会	013R10017772

### 画面説明

申込・受講状況一覧画面  
 申込・受講状況を検索する画面です。

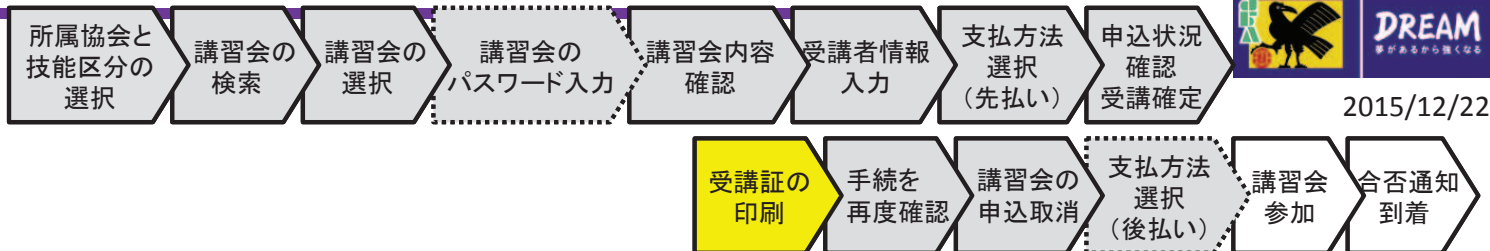
### 操作手順

- ① 「審判」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。



# 1. 新規の資格取得手続

## 1-2. 受講証の印刷



2015/12/22

### ■ 受講証の印刷を行います。

申込・受講状況確認

受付整理番号	013R10017772
申込者	審判 一部
申込日	2015/12/22
ステータス	支払済

講習会・研修会開催期間	2016/01/17～2016/01/17
会場名	【016402:練馬区協会】練馬区庁舎地下多目的会議室
講習会・研修会名称	新規4級サッカー審判取得講習会

審判登録番号	
氏名	審判 一部
フリガナ	シンパン イチロウ

支払金額	¥9,020
支払状況	支払済

戻る (2) 受講証出力 申込取消 支払手続き

### 画面説明

申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

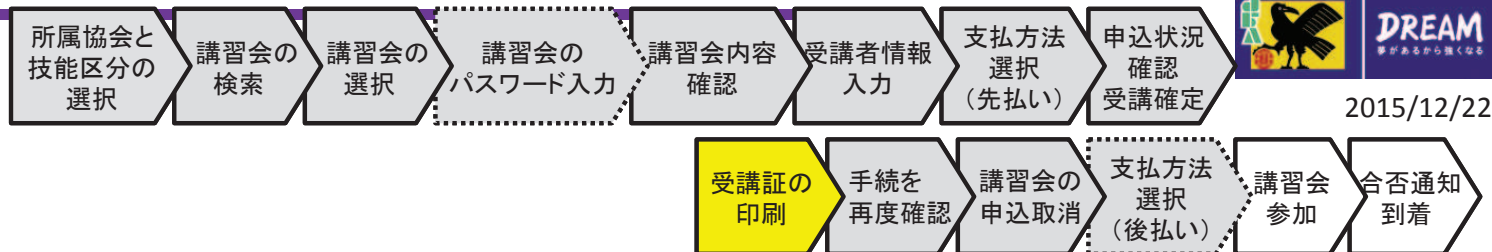
### 操作手順

- ① お支払状況が表示されます。
  - 未払
  - 支払済
- ② 「受講証出力」ボタンを押し、受講証を印刷します。

※受講証出力ボタンは  
4級新規のみ押すことができます。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-2. 受講証の印刷



### ■ 受講証の表示を行います。

審判一部様  
新規サッカー4級審判員講習会受講証  
2015/12/22

本受講証は、新規講習会申込みが完了したことを証明するものです。  
講習会当日は、本受講証および講習会費の支払いが完了している証明を持参してください。  
本受講証は汚さないよう大切に保管してください。

受講者情報	
審判名	審判一部 (シンパン イテロウ)
受付整理番号	013R10017772
申請日	2015/12/22
支払情報	
支払金額	¥9,020
支払状況 ※	支払済
※本受講証の印刷時の支払状況です。支払いが完了した後、本受講証は有効になります。	
講習会情報	
都道府県協会	東京都サッカー協会 (03-5801-8001)
講習会番号	013R10000247
講習会名称	○新規4級サッカー審判取得講習会
開催地区	練馬区協会
会場所在地	〒176-8501 練馬区 住所013R10000247
会場名	【016402:練馬区協会】練馬区区庁舎地下多目的会議室
会場詳細	
受講期間	2016/01/17
受付開始時間	



### 画面説明

受講証のPDF

講習会・研修会を受講する際に受講証が必要になります。

### 操作手順

- ※ お支払が未完了の講習会・研修会の受講証は有効ではありません。
- 必ずお支払済の受講証を用意してください。

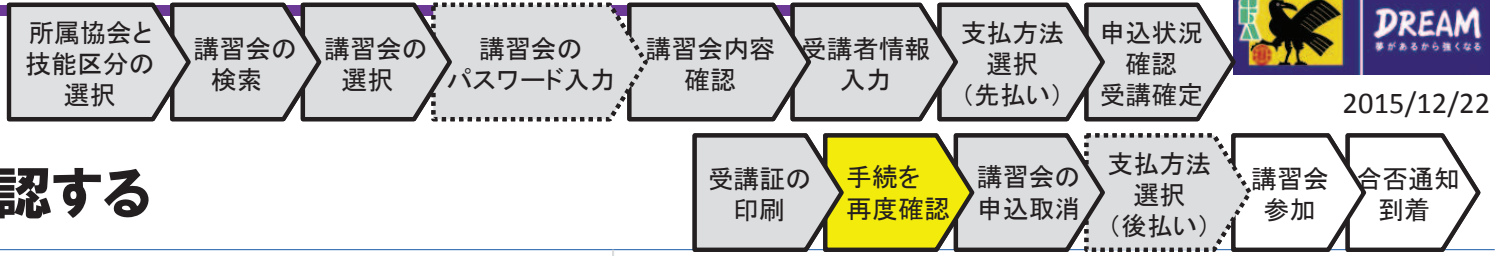
# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3. 申込手続・支払手続がうまくいかなかった場合には？

- 申込が正常に行われたか確認する方法：  
「1-3-1.手続を再度確認する」に進んで確認してください。
- お支払手続がうまくいかなかった場合：  
コンビニエンスストアやPay-easyでのお支払等で、お支払有効期限を過ぎてしまった場合、「1-3-2.講習会の申込取消」に進んでください。  
それ以外の場合、お支払が可能かどうか確認するために、「1-3-1.手続を再度確認する」に進んでください。
- 講習会・研修会の申込状況の確認と申込取消を行う手順については「1-3-1.手続を再度確認する」に進んで、申込を取消してください。  
なお、お支払手続が完了している場合、KICKOFFシステムでは申込取消ができませんので所属協会にお問い合わせください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-1.手続を再度確認する



2015/12/22

■ 申込状況の確認から、申込済の講習会を選択します。

申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
2015/02/08	新規講習会	支払済	一般利用者_ゲスト	013R10000091
2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者_ゲスト	002R10000034

### 画面説明

申込・受講状況一覧画面  
 申込・受講状況を検索する画面です。

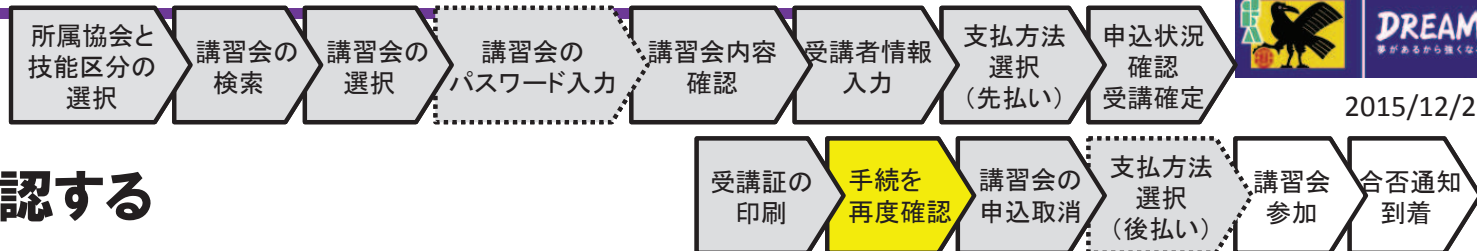
### 操作手順

- ① 「審判」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されます。
- ③ ステータスが「支払済」となっていれば、当該講習会への申込は完了しています。
- ④ ここに申込をした講習会が表示されない場合、改めて講習会の選択からやり直してください。



# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-1. 手続を再度確認する



■ ステータスを再度確認を行います。

申込・受講状況確認

基本情報

受付整理番号	26R350188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	支払済

申込情報

講習会・研修会開催期間	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会(会議所4-7)

受講者情報

運送先FAX番号	090-0000-0000
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払手続き

支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

戻る 受講証出力 申込取消 支払手続き

### 画面説明

申込・受講状況確認画面

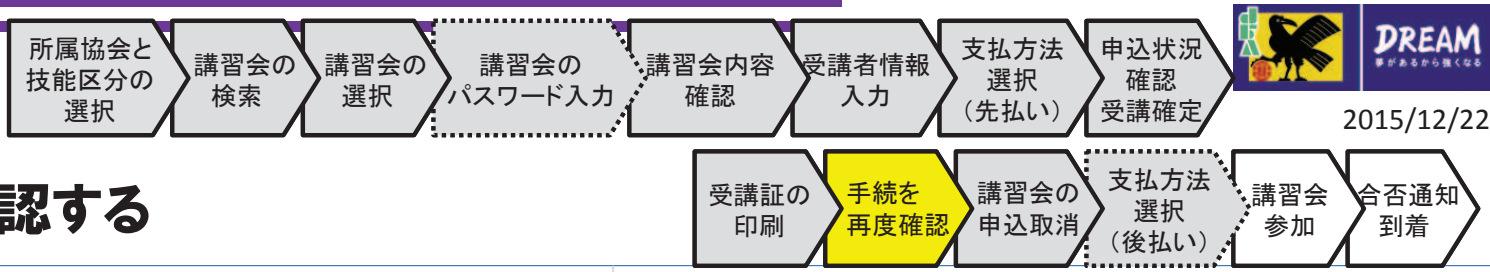
ステータスが、「支払済」となっていることを、再度確認してください。

### 操作手順

- ① ステータスを再度確認してください。「支払済」であれば申込は完了しています。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-1.手続を再度確認する



2015/12/22

■ 申込状況の確認から、申込済の講習会を選択します。

申込日	申込種類	ステータス	申込者	受付整理番号
2015/02/08	新規講習会	未払	一般利用者 ギャスト	013R10000091
2014/12/26	新規講習会	支払済	一般利用者 ギャスト	002R10000034

### 画面説明

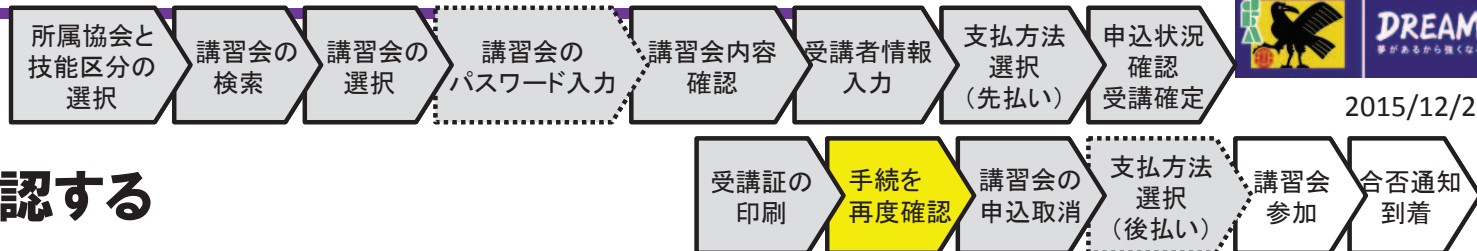
申込・受講状況一覧画面  
 申込・受講状況を検索する画面です。

### 操作手順

- ① ステータスが「未払」となっている場合は、申込が完了していません。
  - a. お支払方法でコンビニ、またはPay-easyを選択しており、入金を確認されていない場合は「未払」となります。お支払頂くか、既にお支払済の場合は、時間を空けてから再度確認してください。
  - b. 講習会申込を行った後、お支払手続を完了せずに画面を閉じた場合もステータスは「未払」となります。②を選択して申込状況を確認してください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-1.手続を再度確認する



■ ステータスの確認を行います。

申込・受講状況確認

基本情報

受付整理番号	26R350188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	未払

申込情報

講習会・研修会開催期間	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会(会議所4-7)

受講者情報

運送先FAX番号	090-0000-0000
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

支払手続き

支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

戻る 受講証出力 申込取消 支払手続き

①

②

### 画面説明

申込・受講状況確認画面

ステータスが、「未払」となっていることを、再度確認してください。

### 操作手順

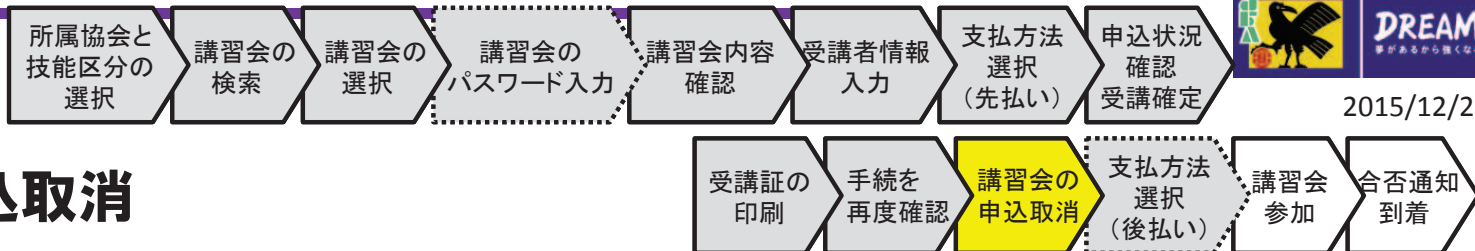
- ① ステータスを再度確認してください。
- ② お支払手続を行っていない場合、「支払手続き」ボタンが押せるようになりますので、お支払手続に進んでください。

※お支払手続済の場合、「支払手続き」ボタンは押せません。

(お支払手続については、共通利用者 ユーザーマニュアルの第3章を参照してください。)

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-2. 講習会の申込取消



■ 申込状況の確認から、申込済の講習会を選択します。

申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
1 2015/12/22	新規講習会	未払	○新規4級サッカー審判取得講習会	013R10017773
2 2015/12/22	新規講習会	取消	○新規4級サッカー審判取得講習会	013R10017772

### 画面説明

申込・受講状況一覧画面  
 申込・受講状況を検索する画面です。

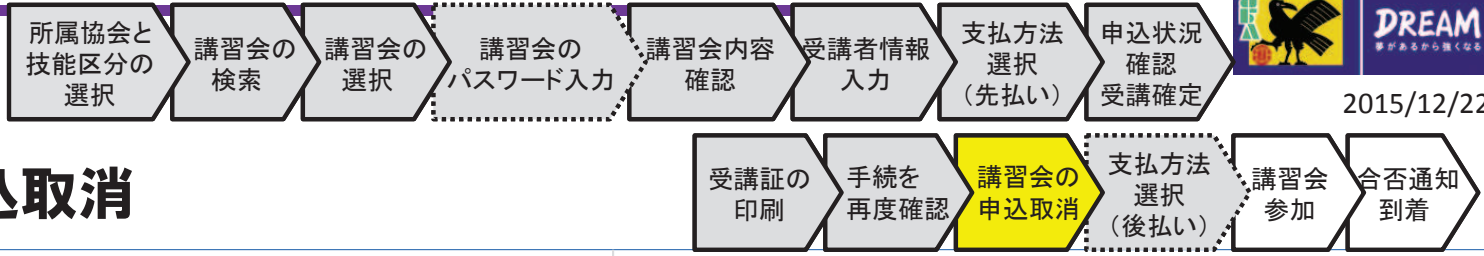
### 操作手順

- ① 「審判」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「講習会・研修会名」のリンクを押します。

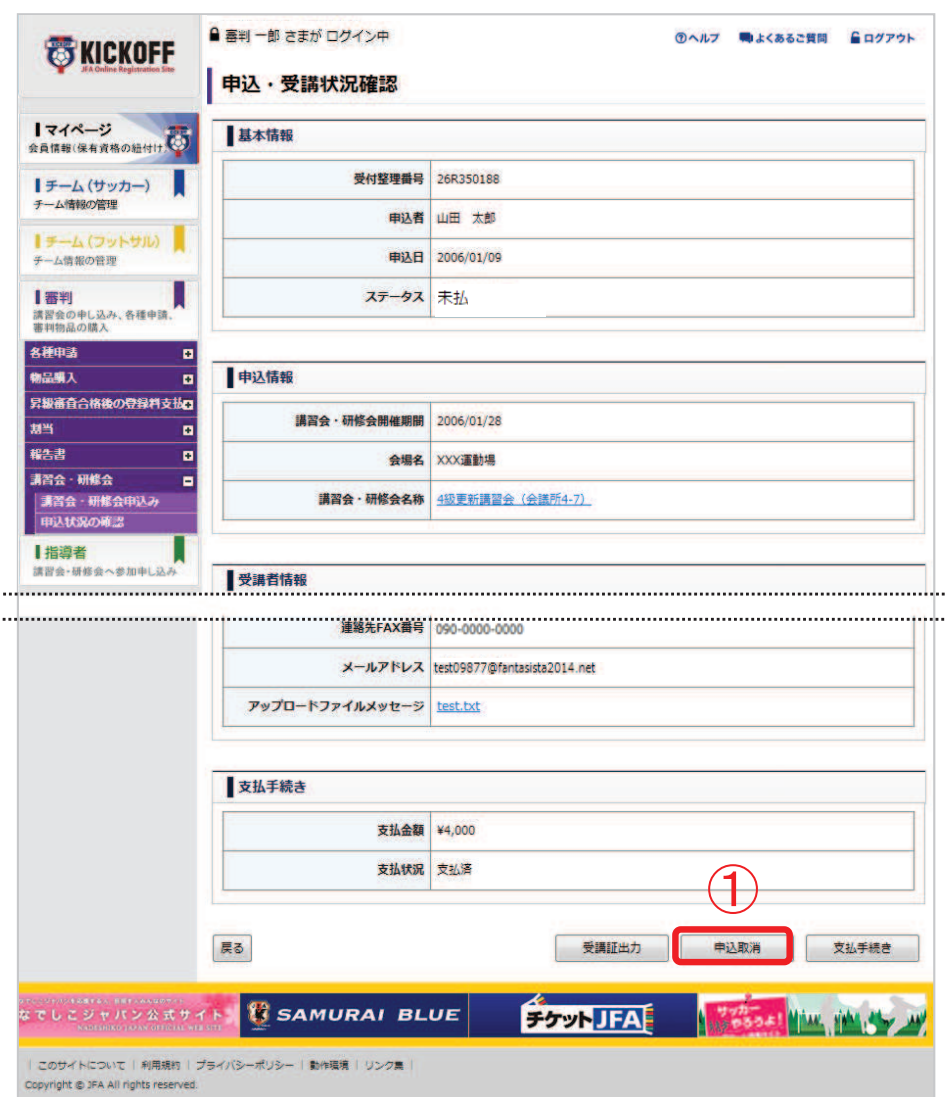


# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-2. 講習会の申込取消



■ 申込取消を行います。



### 画面説明

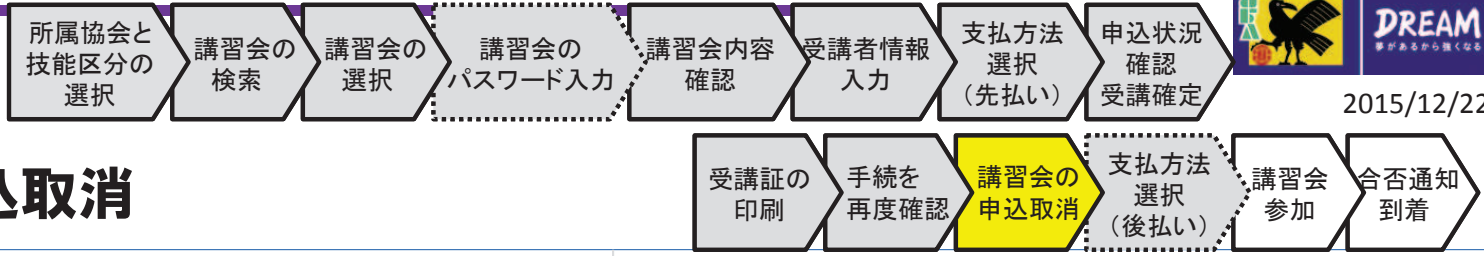
申込・受講状況確認画面  
ステータスが、「未払」となっている場合、申込を取消することができます。

### 操作手順

- ① 申込を取消する場合、申込内容を確認した後、「申込取消」ボタンを押してください。  
※ 料金お支払済の場合、取消が出来ませんので所属協会へ確認をしてください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-2. 講習会の申込取消



- 申込をした講習会が表示されていない場合、改めて最初から「講習会・研修会申込」を行います。



### 画面説明

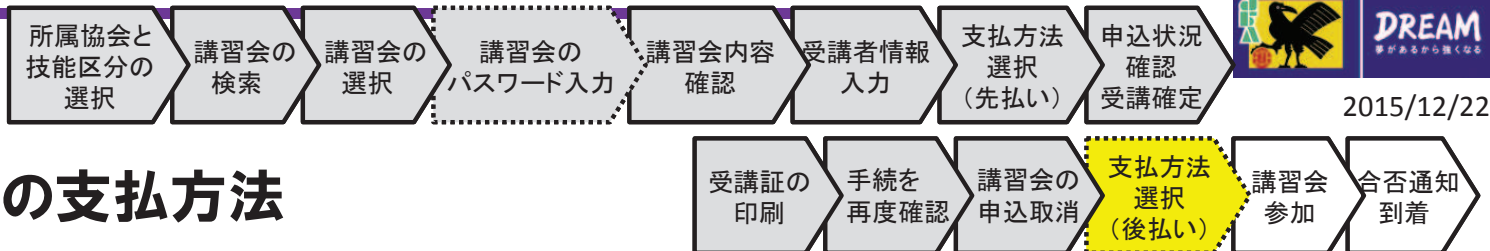
KICKOFFトップ画面  
お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

### 操作手順

- ① 申込済の講習会が表示されていないことを確認します。  
※「申込状況の確認」メニューを選択して、申込・受講状況一覧画面に遷移し、取消した講習会が表示されていないことを確認します。その後、改めて講習会・研修会の申込からやり直してください。  
※ KICKOFFトップ画面において「講習会・研修会申込」をおこなってください。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-3.後払い講習会の支払方法



2015/12/22

- 講習会の受講が決定し、通知が来た後にお支払手続を行います。

1	申込日	申込種類	ステータス	講習会・研修会名称/更新案内名称	受付整理番号
1	2015/12/22	新規講習会	未払	○新規4級サッカー審判取得講習会	013R10017773
2	2015/12/22	新規講習会	取消	○新規4級サッカー審判取得講習会	013R10017772

### 画面説明

KICKOFFトップ画面

お知らせの確認や利用メニューを選択する画面です。

### 操作手順

申込後、受講可否を決定する講習会の場合はお支払が申込時ではなく、受講決定後となります。

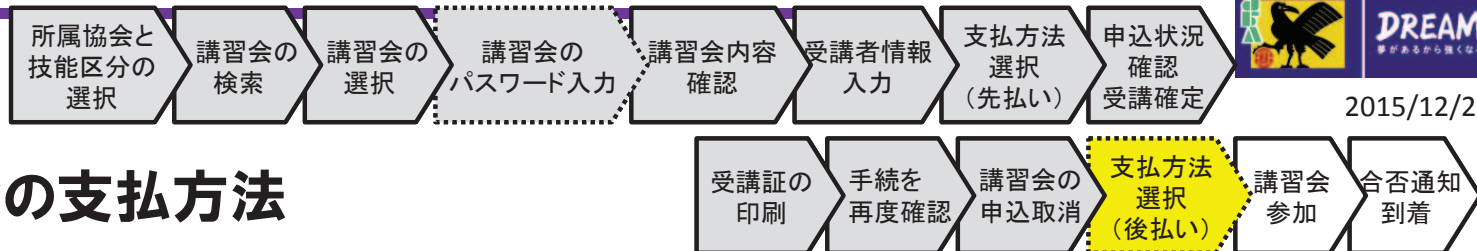
受講確定後、「講習会費支払依頼」のメールが送信されますのでご確認下さい。

主催協会による受講可否が決定した後、以下のお支払手続を行ってください。

- ① 「審判」→「講習会・研修会」→「申込状況の確認」を選択します。
- ② 申込済の講習会リストが表示されますので、「申込種類」のリンクを押します。

# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-3.後払い講習会の支払方法



### ■ 受講料のお支払手続を行います。

申込・受講状況確認

**基本情報**

受付整理番号	26R350188
申込者	山田 太郎
申込日	2006/01/09
ステータス	未払

**申込情報**

講習会・研修会開催期間	2006/01/28
会場名	XXX運動場
講習会・研修会名称	4級更新講習会(会議所4-7)

**受講者情報**

運送先FAX番号	090-0000-0000
メールアドレス	test09877@fantasista2014.net
アップロードファイルメッセージ	test.txt

**支払手続き**

支払金額	¥4,000
支払状況	支払済

戻る      受講証出力      申込取消      **支払手続き**

### 画面説明

申込・受講状況確認画面

申込・受講状況を確認し、申込取消、受講証の出力を行う画面です。

### 操作手順

① 「支払手続き」ボタンを押してください。

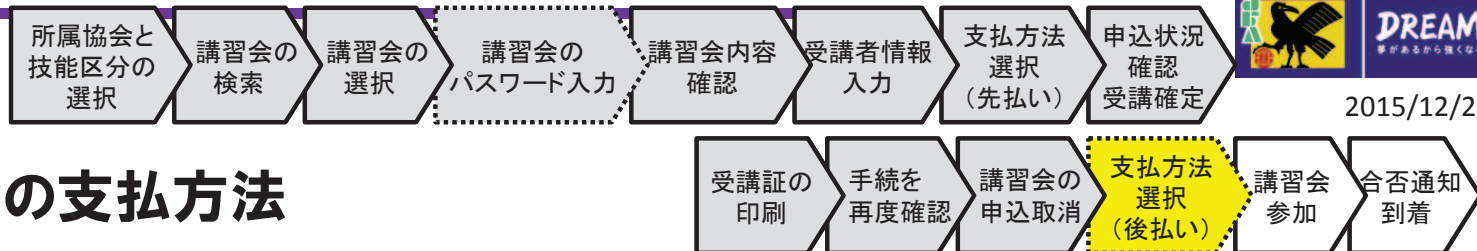
※ 講習会の受講が確定していない場合、「支払手続き」ボタンは押せません。

※ 講習会開催日以降は、システムからの支払は行えません。各主催協会にお問い合わせください。



# 1. 新規の資格取得手続

## 1-3-3.後払い講習会の支払方法



■ 講習会の受講料や登録料を確認し、お支払手続を行います。

明細件名	単価 (円)	数量など	小計 (円)
1 2014年度Sチーム登録料	33,000	1	33,000
2 2014年度S選手登録料	4,500	1	4,500
3 2014年度S選手登録料	8,000	1	8,000
4 2014年度Fチーム登録料	21,000	1	21,000
5 2014年度F選手登録料	2,000	1	2,000
6 システム利用料			500
<b>お支払合計</b>			<b>69,000</b>

### 画面説明

お支払方法選択画面

利用者が講習会への受講料や登録料を確認し、お支払方法を選択する画面です。

### 操作手順

- ① お支払方法を以下から選択します。選択できる方法は以下の3種類です。
  - クレジットカード
  - コンビニ支払
  - Pay-easy(ペイジー)
- ② 「お支払詳細設定・入力」ボタンを押します。

◎お支払方法の詳細は共通 利用者 ユーザー マニュアル第3章を参照してください。